

**PANDUAN TRANSAKSI UNTUK**  
**PENJUAL**

**PENDAFTARAN**

**MULAI  
BERJUALAN**

**MENGELOLA  
PESANAN**

**DASHBOARD  
PENJUAL**

**NEGOSIASI  
PESANAN**

**DOKUMEN  
PELENGKAP**

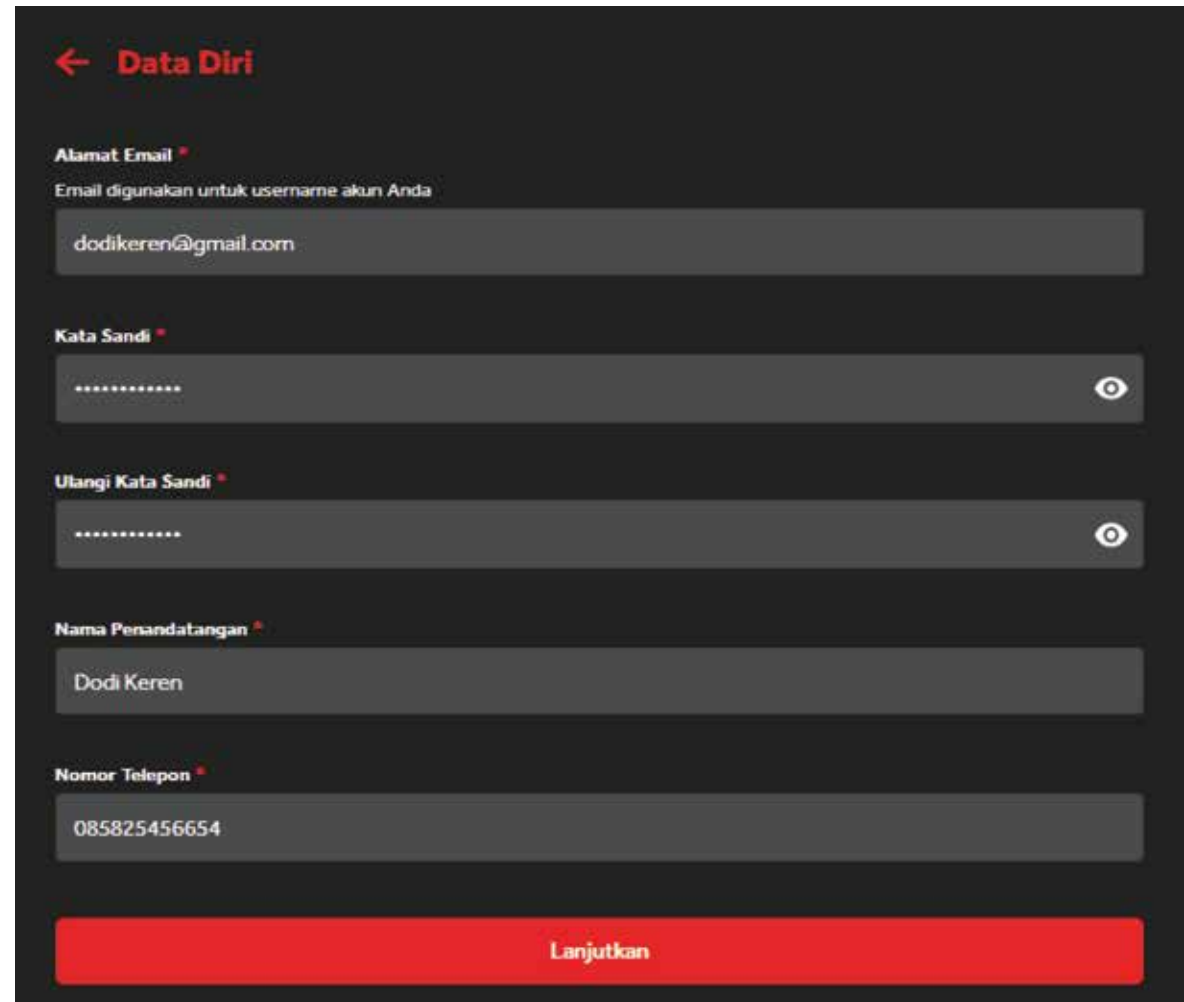


- Persiapan :  
Yakinkan internet di tempat anda berjalan semestinya dan normal Siapkan dokumen bidang usaha untuk keperluan pendaftaran
- Buka halaman website [siplah.innolaku.id](https://siplah.innolaku.id)



- Klik “Daftar Menjadi Penjual”.

- Masukan Email TOKO anda
- Masukan Kata Sandi untuk login
- Masukan nama penandatanganan dokumen digital toko
- Masukan nomor telepon
- Lalu Klik “LANJUTKAN”



← Data Diri

Alamat Email \*  
Email digunakan untuk username akun Anda  
dodikeren@gmail.com

Kata Sandi \*  
.....

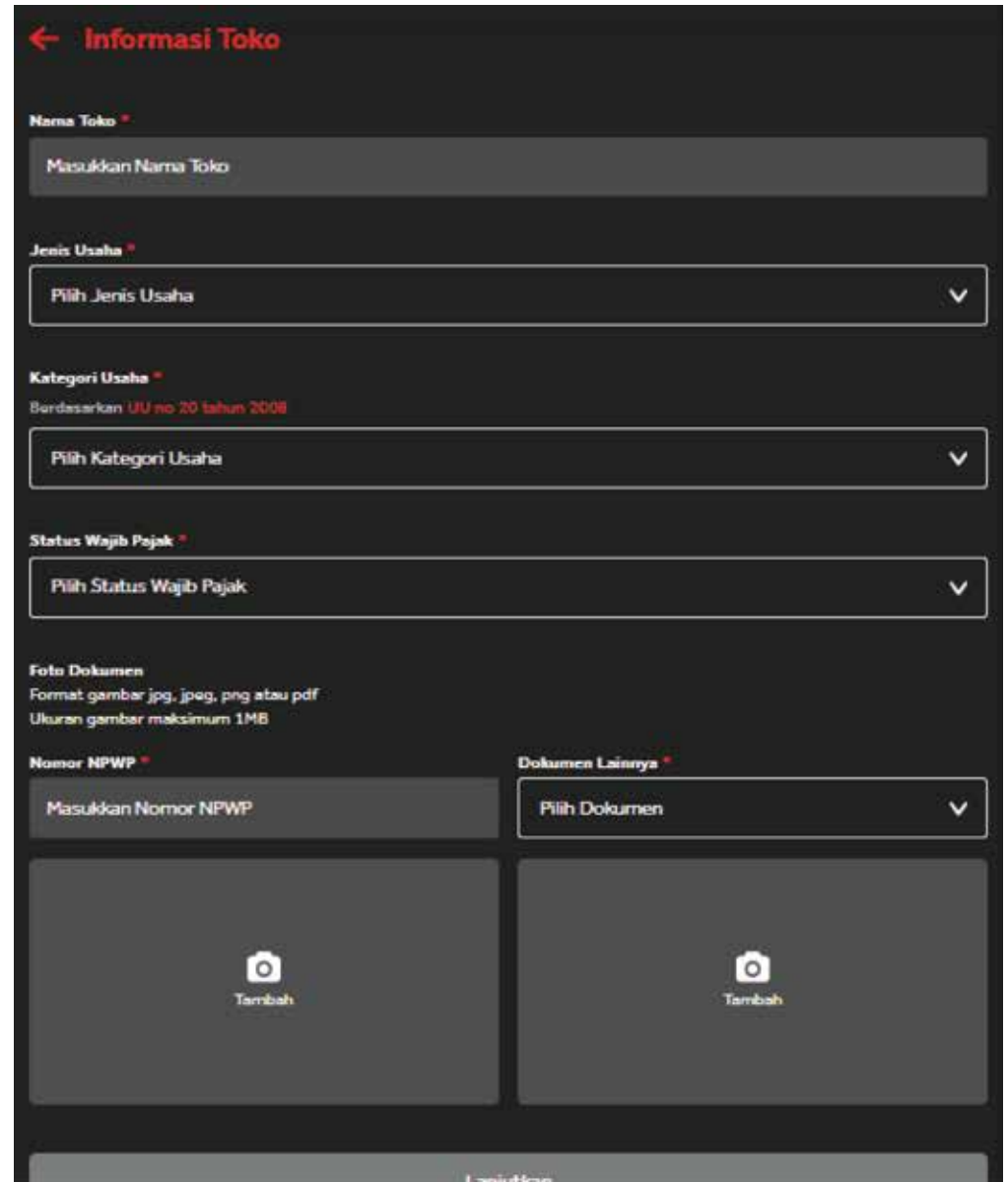
Ulangi Kata Sandi \*  
.....

Nama Penandatanganan \*  
Dodi Keren

Nomor Telepon \*  
085825456654

Lanjutkan

- Masukkan Nama TOKO anda  
Pilih Jenis Usaha : Individu / PT / Koperasi
- Pilih Kategori Usaha : Mikro, Kecil, Menengah , Non UMKM
- Pilih Status Wajib Pajak : PKP , Non PKP
- Masukkan No. NPWP  
Masukkan dokumen lain : SIUP, NIB, TDP
- Pilih dokumen dulu lalu klik “Tambah”
- Setelah semua lengkap klik LANJUTKAN
- Cek email anda dan pihak Innolaku melakukan verifikasi. Tunggu beberapa saat



**← Informasi Toko**

**Nama Toko \***  
Masukkan Nama Toko

**Jenis Usaha \***  
Pilih Jenis Usaha

**Kategori Usaha \***  
Berdasarkan UU no 20 tahun 2008  
Pilih Kategori Usaha

**Status Wajib Pajak \***  
Pilih Status Wajib Pajak

**Foto Dokumen**  
Format gambar jpg, jpeg, png atau pdf  
Ukuran gambar maksimum 1MB

**Nomor NPWP \***  
Masukkan Nomor NPWP

**Dokumen Lainnya \***  
Pilih Dokumen

Tambah

Tambah

Lanjut

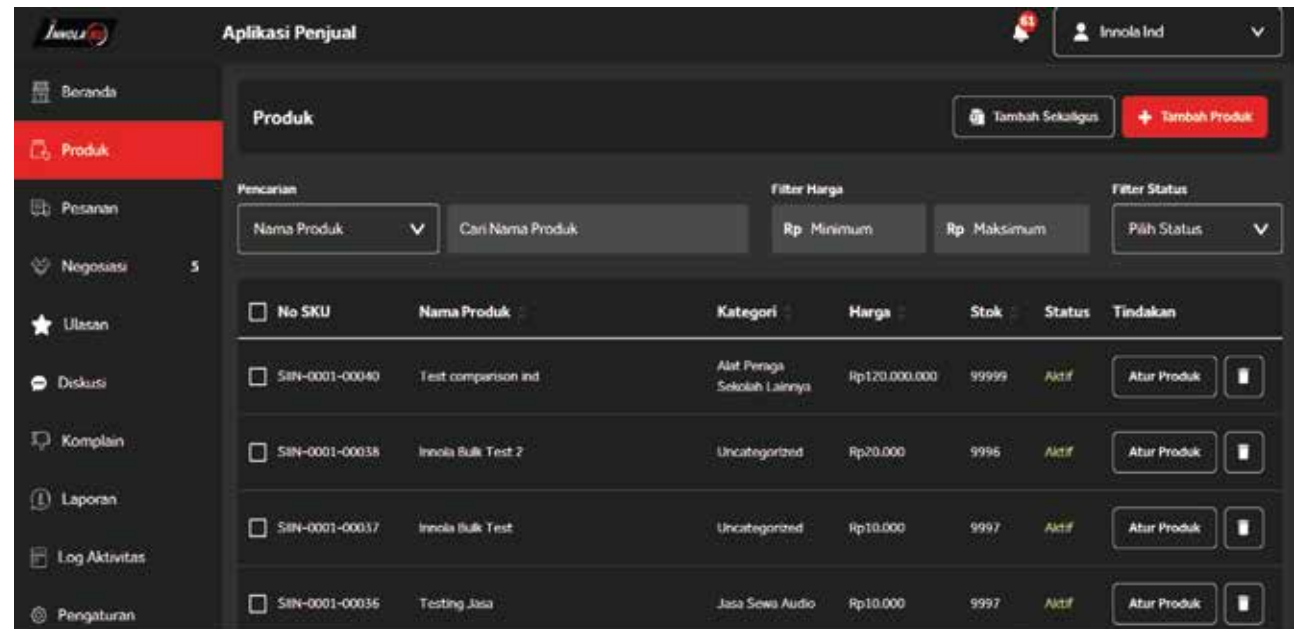
Untuk memulai berjualan, langkah awal tentu saja menambahkan produk yang akan dijual pada sistem mitra Siplah. Ada dua cara untuk menambah produk yaitu memasukkan satu persatu dan memasukkan sekaligus dalam satu template file excel yang dapat di unduh

## ● MENAMBAHKAN PRODUK SATU PERSATU

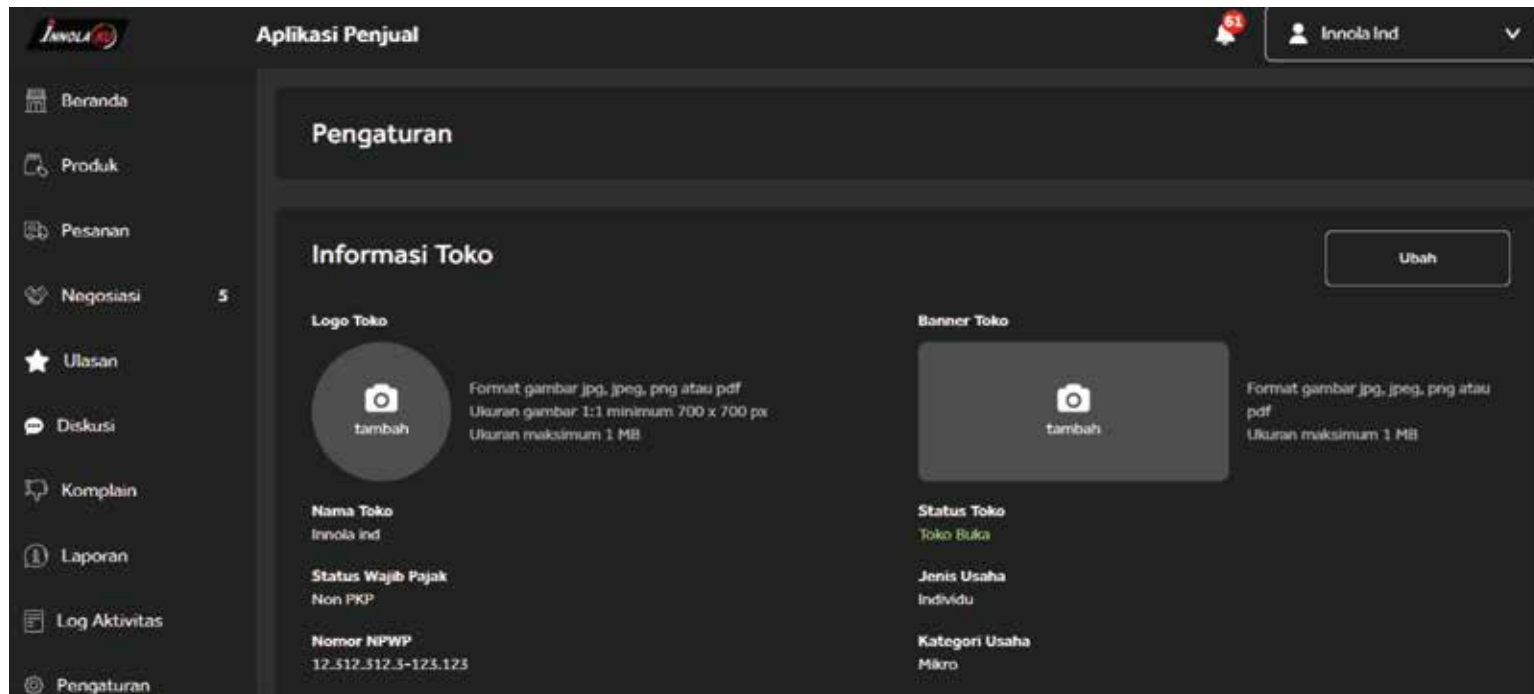
- Klik “Tambah Produk”.
- Pilih “Kategori Produk”
- “BARANG SPESIFIK” adalah kategori Buku Kurikulum
- “BARANG UMUM” adalah kategori selain Buku

## ● MENAMBAHKAN PRODUK SEKALIGUS per KATEGORI

- Klik “Tambah Banyak Produk”.
- Pilih “Kategori Produk Yang Akan di Tambahkan”
- Unduh File Template Produk Berupa File Excel  
Anda dapat mengedit file excel tersebut secara offline di komputer Anda dengan menambahkan gambar, memasukkan harga, berat barang, dll. Lalu menguploadnya kembali kedalam sistem



- DIDALAM MODUL INI PENJUAL DAPAT BERINTERAKSI DENGAN HAL\_HAL YANG MENYANGKUT PENJUALAN



- **PRODUK** : Berisi informasi daftar produk yang sudah terdaftar kedalam sistem
- **NEGOSIASI** : Berisi daftar pesanan yang masuk dalam proses negosiasi antara pembeli dan penjual
- **KOMPLAIN** : Berisi daftar pesanan yang terjadi keluhan dari pembeli dan harus ditanggapi oleh penjual
- **LAPORAN** : Untuk menyuguhkan data laporan penjualan , penghasilan , dan lainnya.
- **LOG AKTIVITAS** : Berisi catatan aktivitas system untuk menampilkan performa sistem yang terupdate secara berkala atau sesuai permintaan pengguna

- Anda dapat mengelola pesanan yang masuk pada modul “PESANAN”. Disini terdapat daftar pesanan yang harus anda pantau statusnya.

**Aplikasi Penjual**

**Pesanan**

Semua Pesanan - 94    Butuh Konfirmasi - 36    Belum Dibayar - 6    Komplain - 1

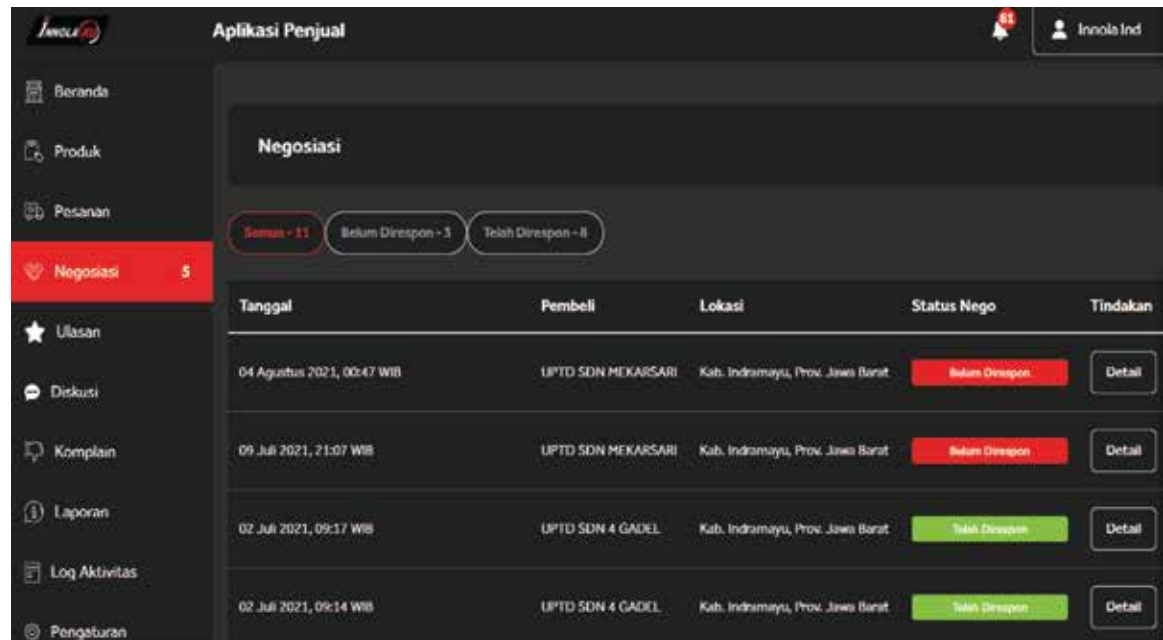
Pencarian: Nomor Pesanan, Cari Nomor Pesanan, Filter Tanggal: Pilih Tanggal, Filter Status: Pilih Status

No Pesanan	Tanggal Pesanan	Nama Sekolah	Kota Tujuan	Qty	Nilai (Rp)	Status	Tindakan
S237	03 Agustus 2021, 23:43 WIB	UPTD SDN MEKARSARI Innola Buyer	Kab. Indramayu	2	Rp20.000	Menunggu Konfirmasi Penjual	Detail
S221	12 Juli 2021, 23:21 WIB	UPTD SDN MEKARSARI Kepsek Test	Kab. Indramayu	3	Rp30.000	Menunggu Konfirmasi Penjual	Detail
S200	07 Juli 2021, 11:01 WIB	UPTD SDN 1 SUKADANA Kepala Sekolah Sukadana	Kab. Indramayu	2	Rp126.000	Menunggu Konfirmasi Penjual	Detail

Daftar pesanan dapat disortir menurut kolom keterangan pesanan. Contoh ,urut berdasarkan tanggal pesan atau berdasar nilai .

- Pada modul “Negosiasi” adalah daftar pesanan yang sudah masuk oleh Pembeli dan di negosiasikan harganya kepada penjual. Maka hal yang penjual dapat lakukan adalah :

- Setuju : penjual setuju dengan harga yang di negosiasi oleh pembeli dan pembeli melanjutkan keranjang belanja menjadi pesanan tetap
- Tolak : penjual menolak negosiasi pembeli dan pembeli mengakhiri proses pembelian barang dan atau mencari penjual lain
- Set Harga Baru : penjual menawarkan harga terbaru kepada pembeli dimana bertujuan untuk menarik minat pembeli. Set harga baru bisa jadi lebih rendah dari harga yang dinegosiasikan oleh pembeli.



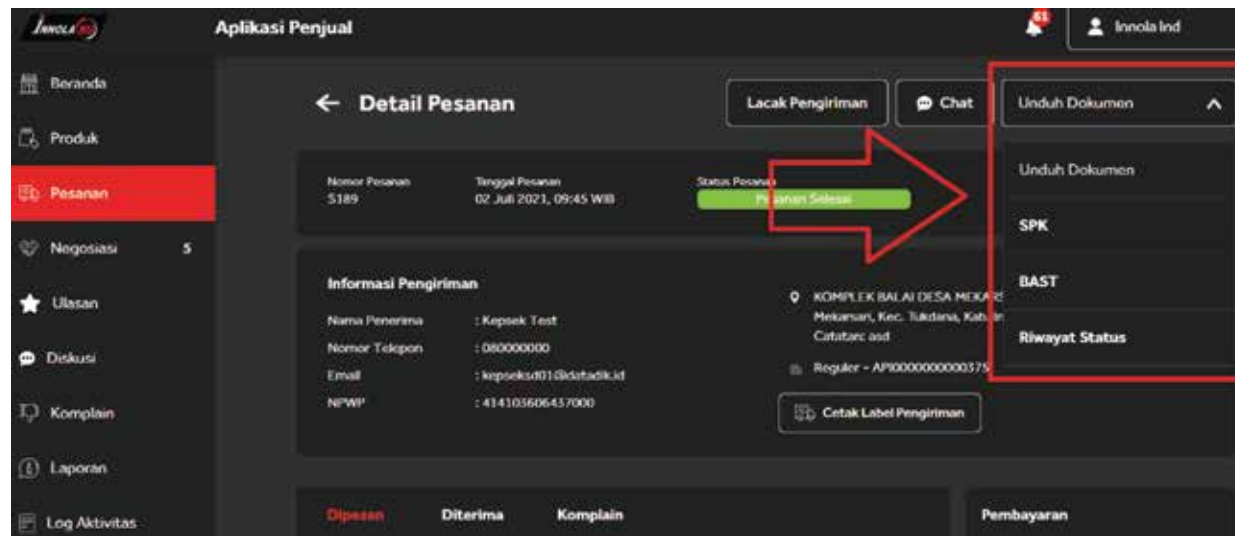
Tanggal	Pembeli	Lokasi	Status Nego	Tindakan
04 Agustus 2021, 00:47 WIB	LPTD SDN MEKARSARI	Kab. Indramayu, Prov. Jawa Barat	Belum Direspon	Detail
09 Juli 2021, 21:07 WIB	LPTD SDN MEKARSARI	Kab. Indramayu, Prov. Jawa Barat	Belum Direspon	Detail
02 Juli 2021, 09:17 WIB	LPTD SDN 4 GADEL	Kab. Indramayu, Prov. Jawa Barat	Telah Direspon	Detail
02 Juli 2021, 09:14 WIB	LPTD SDN 4 GADEL	Kab. Indramayu, Prov. Jawa Barat	Telah Direspon	Detail

Penjual dapat mengirim pesan kepada pembeli terkait proses negosiasi terkait dalam detail negosiasi



- Penjual diwajibkan menurut Undang Undang untuk melengkapi proses transaksi dan sebagai bentuk pertanggungjawaban. Penjual dapat mengunduh dokumen-dokumen tersebut dalam web Innolaku.

Untuk mengakses dokumen yaitu dengan cara lihat Daftar Pesanan dan lihat “Pesanan Selesai”



- Klik “DETAIL”
- Unduh “Berita Acara Negosiasi”, diperlukan HANYA jika terjadi proses negosiasi dalam transaksi
- Unduh “Surat Perintah Kerja”, setelah transaksi dikonfirmasi pengirimannya oleh penjual
- Unduh “Berita Acara Serah Terima”, setelah pembeli mengkonfirmasi penerimaan barang
- Unduh “Tagihan”, ketika pesanan dalam status menunggu pembayaran
- Unduh “Kwitansi”, setelah pembayaran terverifikasi oleh Innolaku

# PENYELESAIAN MASALAH & DUKUNGAN



Penjual dapat melontarkan pertanyaan kepada kami jika terdapat pertanyaan diluar dokumen ini ke :



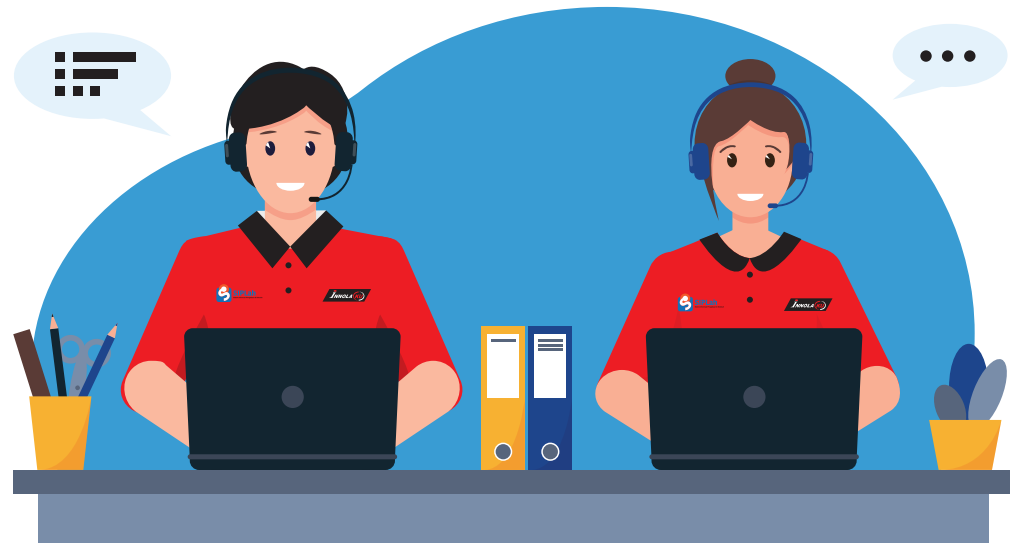
**021-82582000**



**support@innolaku.id**



**081213414285**



Waktu operasional kami adalah Senin ~ Jumat pukul 08:00 ~ 17:00

***siplah.innolaku.id***